

1. OGÓLNE INFORMACJE O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM KWALIFIKACJE ZAWODOWE

- egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe jest formą oceny poziomu opanowania i umiejętności z zakresu danego zawodu określonych w standardzie wymagań ustalonych przez MENiS
- egzamin oceniać będą zewnętrzni egzaminatorzy
- egzaminy zawodowe przeprowadzane są 2 razy w ciągu roku szkolnego
- harmonogram egzaminów ustala i ogłasza Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż na 4 miesiące przed terminem i ich przeprowadzenia
- w sesji letniej egzaminy odbędą się 20 i 21 czerwca 2006r

2. STRUKTURA EGZAMINU ORAZ FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJETNOŚCI Z ZAKRESU ZAWODU (folia)

- **egzamin składa się z dwóch etapów:** etap pisemny i etap praktyczny
- **etap pisemny (120 minut) składa się z dwóch części**
 - I część** – zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla danego zawodu; 50 zadań – każde zadanie punktowane po 1pkt
 - II część** – zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą; 20 zadań
- etap pisemny przeprowadzany jest w formie testu składającego się z zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru , z których jedna jest prawidłowa,
- **etap praktyczny (180- 240 minut)** sprawdza umiejętności rozwiązywania typowych problemów zawodowych o charakterze „łączenia teorii z praktyką”

3. WIADOMOŚCI I UMIEJETNOŚCI SPRAWDZANE NA EGZAMINIE

- na egzaminie będą sprawdzane tylko wiadomości i umiejętności , które zostały zapisane w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu,
- **umiejętności sprawdzane w etapie pisemnym** ujęto w trzech obszarach wymagań
 - I**
 - ! czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów dokumentacji technicznych,
 - ! przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych
 - ! bezpieczne wykonywanie zadań zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
 - II**
 - ! czytanie ze zrozumieniem informacji w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów
 - ! przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych
- **w etapie praktycznym egzaminu sprawdzane są umiejętności** związane z zadaniem o treści ogólnej ,zakres egzaminu w tym etapie obejmuje
 - ! opracowanie projektu realizacji określonych prac lub
 - ! opracowanie projektu realizacji i wykonanie określonych prac

4. WYMAGANIA , KTÓRE TRZEBA SPEŁNIĆ ABY ZDAĆ EGZAMIN

- zdający zda etap pisemny egzaminu jeśli uzyska
z cz. I – co najmniej 50 % punktów możliwych do uzyskania
z cz. II – co najmniej 30 % punktów możliwych do uzyskania
- w etapie praktycznym zdający zda etap jeśli uzyska co najmniej 75 % punktów możliwych do uzyskania
- informacje o wynikach egzaminu zdający uzyska od dyrektora szkoły do której uczęszczał

5. WYMAGANIA , KTÓRE TRZEBA SPEŁNIĆ , ABY PRZYSTĄPIĆ DO EGZAMINU

- ukończyć szkołę i otrzymać świadectwo ukończenia szkoły
- złożyć pisemną deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego do Dyrektora Szkoły nie później niż do 20 grudnia roku szkolnego w którym zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego w sesji letniej bezpośrednio po ukończeniu szkoły,
- zgłosić się na egzamin w terminie i miejscu wyznaczonym przez OKE z dokumentem potwierdzającym tożsamość
- zdający o specjalnych potrzebach edukacyjnych powinien dodatkowo przedłożyć opinię lub orzeczenie wskazujące na dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do jego indywidualnych potrzeb
- informacje o terminie i miejscu egzaminu może przekazać zdającym Dyrektor Szkoły lub Dyrektor OKE

WIADOMOŚCI I UMIEJETNOŚCI SPRAWDZANE NA EGZAMINIE

ETAP PISEMNY cz. I

- ▶ **czytanie ze zrozumieniem informacji** przedstawionych w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów dokumentacji technicznych,
- ▶ **przetwarzanie** danych liczbowych i operacyjnych,
- ▶ **bezpieczne wykonywanie zadań** zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,

ETAP PISEMNY cz.II

- ▶ **czytanie ze zrozumieniem informacji** w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów,
- ▶ **przetwarzanie** danych liczbowych i operacyjnych,

ETAP PRAKTYCZNY

- ▶ **opracowanie projektu realizacji określonych prac**
lub
- ▶ **opracowanie projektu realizacji i wykonanie określonych prac**

PRZYKŁAD:

- analizuje dokumentacje projektowe w formie graficznej,
- dobiera technologię, metody i techniki wykonania,
- dobiera narzędzia, maszyny i urządzenia,
- przygotowuje szkice wykonawcze,
- dobiera materiały pomocnicze i konstrukcyjne,
- dobiera metody i przyrządy do sprawdzania jakości robót ziemnych, betoniarskich, dokładności ułożenia rurociągów,
- opracowuje schemat przebiegu realizacji robót,
- prezentuje opracowany projekt.